

教学质量工程信息简报

内蒙古农业大学

2023 年第 9 期(总第 131 期)

教师发展与教学评价中心、教务处主办

2023 年 6 月 26 日

关于各学院档案库房及本科教学档案材料 管理现状的调研报告

近年来，各学院（部）教学档案库房中，本科生的毕业论文（设计）、期末试卷、实验实习报告等越积越多，不利于管理和利用。为规范相关档案材料管理，解决实际问题，学校教师发展与教学评价中心（教师工作部）于 2023 年 6 月开始，对各学院的档案库房，档案装具，三防设施，本科生考试试卷、毕业论文（设计）、实习实验报告等的数量和管理情况进行了调研。

一、调查方式

1. 线上发放《学院（部）档案库房及库存档案情况调查统计表》，要求预先填报有关数据；
2. 实地考察各学院档案库房，与学院相关负责人交流，了解具体情况。

二、调查内容及情况

1. 档案库房及装具情况：学校共 21 个教学单位，实地考察 19 个（未考察国际教育学院和体育教学部），有 17 个学院建立了档案专用库房，但是园艺与植物保护学院无档案库房，食品科学与工程学院无

档案专用库房。有 7 个学院的试卷、论文库房配备有档案密集架，其他学院配备了铁皮柜、铁架子、木架等档案装具。动物科学学院、兽医学院、农学院、林学院、人文社会科学学院、能源与交通工程学院的库房和档案装具已经或即将装满。有个别学院库房缺少防火设施，其余均有防火防盗等设施。

2. 档案管理情况：有 15 个学院制订了教学档案管理或试卷、毕业论文（设计）管理、进出库、借阅登记等办法，其中能源与交通工程学院、理学院的管理办法比较健全。多数学院编写了试卷、毕业论文（设计）目录，部分学院编写了教学档案材料目录。多数学院的库房比较整洁，档案材料存放有序，查找利用比较方便。

3. 教学档案材料情况：目前，各学院统一保存的本科生毕业论文（设计）有 5 万余套，考试卷近 41000 余卷，实验实习报告等 22200 余盒（本、套等）。其中保管期限已满，今年即可进行销毁的试卷为 8500 余卷，实验实习报告等 1800 多盒（本、套等）。此外，有些学院还保存着多年的档案材料和历次的本科教学评估材料，数量及保存价值有待整理鉴定。

三、主要问题

多数学院越来越重视教学档案工作，如建立档案专用库房，改善档案装具情况，制订相关管理办法等，但仍存在一些问题，主要有：

1. 部分学院的档案库房面积小、档案装具不够充足。特别是园艺与植物保护学院无档案库房，教学档案材料放在教学办公室内；食品科学与工程学院只有 1 个综合库房，内放教学档案、教材、书本文件

资料等，现有部分试卷、毕业论文放在教学办公室地上。没有安全保障。

2.管理制度不健全，管理不够规范。如：多数学院只制订了试卷、毕业论文的进出库和借阅制度，编写了案卷目录，其余方面涉及不多甚至没有，未能严格执行学校有关规定。

四、下一步举措

1.组织相关人员学习《内蒙古农业大学本科教学档案管理办法》，切实将教学档案工作纳入本单位工作计划、教学管理制度和各级管理人员的岗位职责；在布置、检查、总结、验收教学任务的同时，布置、检查、总结、验收教学档案工作。

2.要求各教学单位根据《内蒙古农业大学本科教学档案管理办法》，结合本单位实际，健全本科教学档案材料及档案库房管理办法，定期进行检查，保障档案材料的齐全完整和安全，进一步规范管理。

3.建议园艺与植物保护学院和食品科学与工程学院领导班子重视档案库房问题，积极想办法尽快解决。

4.组织各学院销毁保管期限已满的本科教学档案材料。